



Ayuntamiento  
**SANTA LUCIA**  
de Tirajana

# Proceso de Estabilización de Personal

Departamento de Recursos Humanos



Ayuntamiento  
**SANTA LUCÍA**  
de Tirajana

# PERSONAL LABORAL FIJO:

## CONCURSO - OPOSICIÓN

# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO - OPOSICIÓN

## ○ OBJETO:

Cobertura como **PERSONAL LABORAL FIJO** de las plazas que se encuentran afectadas por el proceso de estabilización del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, mediante el sistema **Concurso – Oposición, por turno libre**, según el Anuncio de las Bases Específicas publicado en el **BOP Nº 67**, de fecha **02 de junio de 2023**.

## ○ REQUISITOS GENERALES DE LOS ASPIRANTES:

Los establecidos en la **BASE TERCERA** del Anuncio de los Criterios Generales de la Convocatoria publicado en el **BOP Nº 151**, de fecha **16 de diciembre de 2022**, referente a:

- Nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la UE.
- Mayor de 16 años y, no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria.
- Capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la plaza convocada.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos.



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO - OPOSICIÓN

## ○ SOLICITUDES:

La **Solicitud de Participación** y la **Declaración responsable** deberán presentarse debidamente cumplimentadas y acompañadas de una **relación con los méritos** que quiera hacer valer el aspirante, según **Modelo Normalizado de Autobaremación (ANEXO II)**.

**IMPORTANTE:** La **documentación acreditativa de los méritos** deberá presentarse en la **fase de concurso**, una vez haya sido superada la fase de oposición.

*La acreditación de dichos méritos (experiencia profesional y/o formación) debe coincidir con los señalados en la solicitud de participación.*

## ○ LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN IRÁ ACOMPAÑADA DE:

- Fotocopia del DNI vigente.
- Certificado, en su caso, de reconocimiento de discapacidad.
- Anexo II
- Justificante del pago de la tasa por derecho a examen exigida dependiendo de la categoría a la que opte el aspirante.
- Documento acreditativo de la exención o bonificación de la tasa.



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO - OPOSICIÓN

## ○ PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

El plazo será de **VEINTE (20) DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente al de la publicación del Anuncio de la Convocatoria en el BOE.

## ○ PREVISIÓN DE APERTURA DE PLAZO:

Segunda quincena del mes de octubre-noviembre.

## ○ LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Las solicitudes se podrán presentar a través de los siguientes canales:

- **PREFERENTEMENTE** a través de la plataforma digital **CONVOCA.**
- Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO- OPOSICIÓN

## ○ PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Puntuación total: 10 puntos.

- Fase Oposición: 60 % (6 puntos).

| GRUPO/SUBGRUPO | 1º EJERCICIO<br>PARTE GENERAL           | 2º EJERCICIO<br>PARTE ESPECÍFICA | PUNTUACIÓN<br>MÍNIMA   |
|----------------|---|----------------------------------|--|
| A/A1           | 70 preguntas tipo test                  | 30 preguntas tipo test           | 3 puntos en la media aritmética de la suma de los dos ejercicios |
| C/C2           | Único ejercicio: 40 preguntas tipo test |                                  | 3 puntos sobre 10 del ejercicio único                            |
| E/AP           | Único ejercicio: 20 preguntas tipo test |                                  | 3 puntos sobre 10 del ejercicio único                            |



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO- OPOSICIÓN

- Fase Concurso: 40 % (4 puntos).
  - Una vez superada la fase de oposición los aspirantes deberán aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados.
  - Dichos méritos deben haberse obtenido siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
- **MÉRITOS A VALORAR:**
- Tras la publicación en el Tablón de Anuncios y en la Página Web Municipal de la lista de candidatos/as que hayan superado la Fase Oposición.
- Los integrantes de dicha lista deben presentar en el plazo de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados, la **documentación acreditativa** de los **méritos alegados (EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN)**, que deberá coincidir con la relación de méritos indicados por el aspirante en la solicitud de participación (ANEXO II) presentada.
- Dichos méritos deben haberse obtenido siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

## ACCESO A LA WEB



Ayuntamiento  
**SANTA LUCÍA**  
de Tirajana

ÁREAS  
Temáticas

TURISMO  
Santa Lucía

AYUNTAMIENTO  
Servicios

SEDE ELECTRÓNICA  
Acceso

AGENDA  
Eventos

Santa Lucía, 03 de Julio 2023



GABINETE DE COMU

Despláyate 2023

Programación de

Del 15 de junio al

Para jóvenes de 1

Alcaldía

Corporación Municipal

Sociedades Municipales

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO**

Subvenciones

Directorio Municipal

El Ayuntamiento Informa

Te escuchamos

Transparencia

Avisos

Prensa y Comunicación

Servicio de Limpieza.  
Quejas y Sugerencias

Convocatorias

Anuncios

Consulta Pública

Buscar..

Buscar



Ayuntamiento  
**SANTA LUCÍA**  
de Tirajana



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

ACCESO A LA WEB

## OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

ACCESO A LA WEB

PROCESOS SELECTIVOS ;DESTACADO!

---



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

ACCESO A LA WEB

CONVOCATORIAS EN CURSO



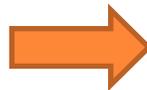
# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

ACCESO A LA WEB

## Convocatorias - Proceso de Estabilización

*!!!AVISO IMPORTANTE!!!*

PLAZO PENDIENTE DE APERTURA DE SOLICITUDES HASTA SU PUBLICACIÓN EN EL BOE



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

## ACCESO A LA WEB

### CONCURSO - OPOSICIÓN

#### CUADRO INFORMATIVO:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Plazo de presentación de solicitudes: | A partir del día siguiente de su publicación en el BOE   |
| Tasas:                                | Podrá hacerse efectiva mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia bancaria, de la forma que establecen las Bases Específicas de la Convocatoria. Los importes según categoría son los siguientes:<br><br>- Grupo/Subgrupo A/A1: 36,00€<br>- Grupo/Subgrupo A/A2: 36,00€<br>- Grupo/Subgrupo C/C1: 26,00€<br>- Grupo/Subgrupo C/C2: 26,00€<br>- Grupo/Subgrupo E/AP: 16,00€ |
| Constitución de Lista de Reserva:     | Se formará una lista de reserva, con los/as aspirantes siempre y cuando hayan superado la fase de oposición con un <u>mínimo de 3 puntos</u> .   |

*\*(Pendiente de publicación en BOE)*

- Publicación BOP nº 151, Las Palmas de fecha 16/12/2022, por el que se aprueba los **CRITERIOS GENERALES** que han de regir las convocatorias para la cobertura definitiva de plazas de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, en ejecución de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.
- Publicación BOP nº 60, Las Palmas de fecha 17/05/2023, por la que se aprueba la **MODIFICACIÓN** de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria para 2022 del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, de conformidad con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

## ACCESO A LA WEB

### LABORAL FIJO

#### CONVOCATORIAS

- Publicación BOP N° 14, Las Palmas de fecha 01/02/2023, [CONVOCATORIA Y LAS BASES ESPECÍFICAS](#) para la cobertura como personal laboral fijo de las plazas afectadas por el proceso de estabilización del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, mediante el sistema de [CONCURSO-OPOSICIÓN](#).
- Publicación BOP N° 67, Las Palmas de fecha 02/06/2023, por el que se [MODIFICA LA CONVOCATORIA Y LAS BASES ESPECÍFICAS](#) para la cobertura como personal laboral fijo de las plazas afectadas por el proceso de estabilización del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, mediante el sistema de [CONCURSO-OPOSICIÓN](#).
- **¡NUEVO!** Anuncio BOC de fecha 21/06/2023 n°120, relativo a la [MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y LAS BASES ESPECÍFICAS](#) para la cobertura como laboral fijo de las plazas afectadas por el proceso de estabilización de este Ayuntamiento, mediante el sistema de [CONCURSO-OPOSICIÓN](#). (Publicado 22/06/2023)

#### ANEXO

- [ANEXO \(Descargar aquí\)](#)

**\*PARA ACCEDER A CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES, "hacer clic encima de la misma"\***

#### GRUPO A/A1

| DENOMINACION DEL PUESTO             |
|-------------------------------------|
| AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES |
| PSICOLOGO/A                         |

#### GRUPO C/C2

| DENOMINACION DEL PUESTO              |
|--------------------------------------|
| OFICIAL CARPINTERO METALICO          |
| MONITOR/A DE SERVICIO A LA COMUNIDAD |

#### GRUPO E/AP

| DENOMINACION DEL PUESTO         |
|---------------------------------|
| CELADOR/A                       |
| CELADOR/A VIGILANTE DE COLEGIOS |



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

## ACCESO A LA WEB

### AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Enlace directo para la presentación de solicitudes de participación en plataforma digital **CONVOCA: (SE INSERTARÁ AQUÍ EL ENLACE CORRESPONDIENTE)**

#### EL TIEMPO / CLIMA

Santa Lucía  
32°  
Mañana 26°

#### SEDE ELECTRÓNICA

#### CITA PREVIA

#### CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

#### PAGO DE TRIBUTOS ONLINE

#### PORTAL TRIBUTARIO

#### TRANSPARENCIA

#### ANIMALES SIN HOGAR

#### AVISOS

#### EL AYUNTAMIENTO INFORMA

#### CALLEJERO

#### AGENDA

Julio 2023 Mes actual

| Lun | Mar | Mie | Jue | Vie | Sab | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO - OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE **CONVOCA:**

(<https://santaluciagc.convoca.online>).

**MI INSCRIPCIÓN PARA**  
**3.1 ESTABILIZACIÓN -**  
**LABORAL - CONCURSO-**  
**OPOSICIÓN - AGENTE**  
**DE IGUALDAD DE**  
**OPORTUNIDADES**

1 MIS DATOS PERSONALES  
Datos personales  
Dirección  
Turno y contacto  
Datos de discapacidad

2 REQUISITOS  
DNI  
ANEXO II

3 MÉRITOS  
Plazo de presentación

4 CONDICIONES LEGALES Y RGPD  
Aceptar y finalizar

### Datos personales

DNI/NIE

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Opcional

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

DD/MM/YYYY

Sexo:

Mujer

Hombre

**SIGUIENTE**



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE CONVOCA:

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**3.1 ESTABILIZACIÓN - LABORAL - CONCURSO- OPOSICIÓN - AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

1 Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción

**1 MIS DATOS PERSONALES**  
Datos personales  
**Dirección**  
Turno y contacto  
Datos de discapacidad

**2 REQUISITOS**  
DNI  
ANEXO II

**3 MÉRITOS**  
Plazo de presentación

**4 CONDICIONES LEGALES Y RGPD**  
Aceptar y finalizar

**Dirección**

**País**  
España

**Provincia**

**Municipio**

**Tipo de vía**

**Nombre de la vía**

**Número** **Portal** **Bloque** **Escalera**  
Opcional Opcional Opcional Opcional

**Piso** **Puerta** **Código postal**  
Opcional Opcional

< ATRÁS **SIGUIENTE**



# PERSONAL LABORAL FIJO : CONCURSO – OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE CONVOCA:

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**3.1 ESTABILIZACIÓN -  
LABORAL - CONCURSO-  
OPOSICIÓN - AGENTE  
DE IGUALDAD DE  
OPORTUNIDADES**

1 MIS DATOS PERSONALES  
Datos personales  
Dirección  
Turno y contacto  
Datos de discapacidad

2 REQUISITOS  
DNI  
ANEXO II

3 MÉRITOS  
Plazo de presentación

4 CONDICIONES LEGALES Y RGPD  
Aceptar y finalizar

**Turno**

¿A qué turno deseas inscribirte?

Turno  
Libre

**Datos de contacto**

Correo electrónico

Teléfono 1

Teléfono 2  
Opcional

< ATRÁS

SIGUIENTE

Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción



# PERSONAL LABORAL FIJO : CONCURSO – OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE CONVOCA:

The screenshot shows a web interface for a competition application. At the top left, there is a logo for the Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana. A blue notification bar at the top states: "Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción".

The main content area is divided into two columns. The left column is a vertical navigation menu titled "MI INSCRIPCIÓN PARA 3.1 ESTABILIZACIÓN - LABORAL - CONCURSO-OPOSICIÓN - AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES". It contains four steps: 1. MIS DATOS PERSONALES (with sub-items: Datos personales, Dirección, Turno y contacto), 2. REQUISITOS (with sub-items: DNI, ANEXO II), 3. MÉRITOS (with sub-item: Plazo de presentación), and 4. CONDICIONES LEGALES Y RGPD (with sub-item: Aceptar y finalizar). The "Datos de discapacidad" step is currently selected and highlighted.

The right column is titled "Datos de discapacidad" and contains a question: "¿Tienes alguna discapacidad?". Below the question are two radio button options: "No" (which is selected) and "Sí". At the bottom of this section, there are two buttons: "< ATRÁS" and "SIGUIENTE".



# PERSONAL LABORAL FIJO : CONCURSO - OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD A TRAVÉS DE CONVOCA:



Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción

### MI INSCRIPCIÓN PARA 3.1 ESTABILIZACIÓN - LABORAL - CONCURSO- OPOSICIÓN - AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- MIS DATOS PERSONALES
  - Datos personales
  - Dirección
  - Turno y contacto
  - Datos de discapacidad
- REQUISITOS
  - DNI**
  - ANEXO II
- MÉRITOS
  - Plazo de presentación
- CONDICIONES LEGALES Y RGPD
  - Aceptar y finalizar

### Requisito: DNI

Documento Nacional de Identidad en vigor

Adjuntar: En vigor y presentar ambas caras.

Arrastra aquí tu archivo o

[BUSCA EN TU EQUIPO](#)

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

[< ATRÁS](#) [SIGUIENTE](#)



# PERSONAL LABORAL FIJO : CONCURSO - OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD A TRAVÉS DE CONVOCA:



Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción

### MI INSCRIPCIÓN PARA 3.1 ESTABILIZACIÓN - LABORAL - CONCURSO- OPOSICIÓN - AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- MIS DATOS PERSONALES  
[Datos personales](#)  
[Dirección](#)  
[Turno y contacto](#)  
[Datos de discapacidad](#)
- REQUISITOS  
[DNI](#)  
**ANEXO II**
- MÉRITOS  
[Plazo de presentación](#)
- CONDICIONES LEGALES Y RGPD  
[Aceptar y finalizar](#)

### Requisito: ANEXO II

Modelo de solicitud de participación acompañada de una Declaración Responsable y relación de méritos que incluirá autobarefacción.

Adjuntar: Anexo II debidamente cumplimentado y firmado. LA DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE LOS MERITOS DEBERA PRESENTARSE EN LA FASE CONCURSO



Arrastra aquí tu archivo o

[BUSCA EN TU EQUIPO](#)

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

[< ATRÁS](#) [SIGUIENTE](#)



# PERSONAL LABORAL FIJO : CONCURSO - OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD A TRAVÉS DE CONVOCA:

The screenshot shows a web application interface for a public job competition. At the top left, there are logos for the Ayuntamiento de Santa Lucía and the 'CONVOCA' platform. A blue information banner at the top states: 'Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción'. Below this, a yellow warning banner reads: 'La evaluación de los méritos se realizará una vez revisadas todas las inscripciones. Se abrirá un plazo posterior para presentar la documentación de los méritos'. The main content area is divided into two parts. On the left, a vertical sidebar titled 'MI INSCRIPCIÓN PARA 3.1 ESTABILIZACIÓN - LABORAL - CONCURSO-OPOSICIÓN - AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES' contains a progress list with four steps: 1. MIS DATOS PERSONALES (sub-items: Datos personales, Dirección, Turno y contacto, Datos de discapacidad), 2. REQUISITOS (sub-items: DNI, ANEXO II), 3. MÉRITOS (sub-item: Plazo de presentación), and 4. CONDICIONES LEGALES Y RGPD (sub-item: Aceptar y finalizar). The third step, 'MÉRITOS', is currently active. On the right, there are two buttons: '< ATRÁS' and 'SIGUIENTE'.



# PERSONAL LABORAL FIJO :

## CONCURSO - OPOSICIÓN

EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD A TRAVÉS DE CONVOCA:

Si sales de la inscripción o cierras el navegador, tus datos permanecerán guardados para que continúes tu inscripción hasta la fecha final de inscripción

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**3.1 ESTABILIZACIÓN -  
LABORAL - CONCURSO-  
OPOSICIÓN - AGENTE  
DE IGUALDAD DE  
OPORTUNIDADES**

- MIS DATOS PERSONALES  
Datos personales  
Dirección  
Turno y contacto  
Datos de discapacidad
- REQUISITOS  
DNI  
ANEXO II
- MÉRITOS  
Plazo de presentación
- CONDICIONES LEGALES Y RGPD  
Aceptar y finalizar

### Acceptar y finalizar

Ley de protección de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el **Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana** le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por esta Entidad. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección **Avenida de las Tirajanas, nº 151 - Oficinas Municipales Ayuntamiento de Santa Lucía.**

Condiciones legales

**SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

**DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de presentar la solicitud.  
Se informa que los datos de contacto que nos facilite se podrán utilizar para la comunicación y avisos relacionados con este procedimiento.

[< ATRÁS](#) [FINALIZAR](#)



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

## ○ **RECOMENDACIONES:**

- Realizar cursos de formación (**ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**). Por ejemplo, tener en cuenta los cursos de Prevención de Riesgos Laborales – Preving, si no los han realizado.
- Organizar la documentación que se pretende presentar como méritos con la antelación suficiente (Títulos, cursos, etc...), escanearla y tenerla guardada en formato PDF.
- Leer con detenimiento los Criterios Generales y las Bases de la Convocatoria.
- Solicitar **CERTIFICADO DIGITAL o CLAVE PIN.**

## ○ **IMPORTANTE:**

- Los **certificados de servicios prestados** correspondientes al personal del Ayuntamiento de aquellas plazas que sean objeto de estabilización y aquellos que se encuentren en activo, serán expedidos **de OFICIO** por parte de esta Administración.
- En el caso del personal que haya trabajado anteriormente a la convocatoria en esta Administración, los certificados de servicios prestados serán expedidos **de OFICIO, DEBIENDO APORTAR EL INFORME DE LA VIDA LABORAL.**
- En el resto de los casos los aspirantes, deberán adjuntar certificados de servicios prestados e informe de vida laboral para hacer valer los méritos de **otras Administraciones.**



# PERSONAL LABORAL FIJO: CONCURSO – OPOSICIÓN

- **CORREO ELECTRÓNICO donde resolver dudas sobre el proceso:**

**[estabilización@santaluciagc.com](mailto:estabilización@santaluciagc.com)**



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

MUCHA SUERTE EN EL PROCESO

