

AL AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

_____, titular del D.N.I. núm. _____, en calidad de _____ (*Funcionario/a , o Personal Laboral*), con puesto de trabajo _____, a efectos de notificación en la dirección de correo electrónico: _____ (*opcional*) y/o en la ubicación de mi puesto de trabajo en este Ayuntamiento, por medio del presente se dirige Ud., y como mejor proceda en derecho, en base a los siguientes,

EXPONE

PRIMERO.- Que ha tenido conocimiento de los retrasos que está soportando la ciudadanía por la falta de realización de tareas en algunos Servicios, según Informa del sindicato SEPCA, y que algunos/as empleados/as públicos están realizando tareas en Servicios a los que no están adscritos.

SEGUNDO.- Que para colaborar en que la ciudadanía no tenga que esperar y/o tenga un mejor servicio de calidad, este/a empleado/a público/a **comunica su disponibilidad**, previa comunicación de las necesidades sobre tareas a realizar en Servicios Extraordinarios que correspondan con las funciones que realiza en mi puesto de trabajo o similares, con tiempo suficiente para decidir en qué tareas podrá colaborar compatibilizando conciliar su vida personal, laboral y familiar.

Por todo lo expuesto,

SOLICITA que, teniendo por presentado este escrito, **COMUNICA SU DISPONIBILIDAD** previa comunicación de las necesidades sobre tareas a realizar en Servicios Extraordinarios que correspondan con las funciones que realiza en mi puesto de trabajo o similares, con tiempo suficiente para decidir en qué tareas podrá colaborar compatibilizando conciliar su vida personal, laboral y familiar.

En Santa Lucía de Tirajana, a ____ de _____ de 2021

Fdo: _____