



PROPUESTA  
FORMATIVA SEPCA  
AYUNTAMIENTO DE  
SANTA LUCÍA DE  
TIRAJANA

“Sólo soy capaz de controlar aquello de lo que soy consciente. Pero aquello de lo que no soy consciente me controla a mí. La consciencia me capacita.”

John Whitmore



# Introducción:



Tras recibir un e-mail de la Sección Sindical del Sindicato de Empleados Públicos de Canarias (SEPCA), en el Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, con el objetivo de presentar una propuesta formativa en beneficio del personal del ayuntamiento, se procede al desarrollo de varias acciones formativas.

Esta propuesta atiende a dicho e-mail:

# Entrenar competencias desde la práctica:

Se ha diseñado un programa con una ruta de actividades dinámicas que persiguen incidir en un conjunto de competencias.

Las siguientes competencias serán trabajadas a lo largo de cada actividad planteada:



- Conocimiento y cohesión de equipos.
- Comunicación efectiva.
- Toma de decisiones.
- Gestión de conflictos.
- Resolución de problemas.
- Planificación y organización.
- Trabajo en equipo.
- Planificación estratégica.
- Implicación, compromiso y responsabilidad.
- Orientación a los resultados.
- Iniciativa.
- Gestión del estrés.
- Trabajo cara al público.
- Autoconfianza.
- Liderazgo.
- Adaptación al cambio.

# Metodología:

Nuestras formaciones son eminentemente presenciales, pero con la situación sanitaria en la que nos encontramos, las hemos adaptado a un aprendizaje semipresencial y virtual.

En todas nuestras modalidades buscamos un componente de **aprendizaje significativo** para el participante.

Hemos diseñado nuestra formación con un conjunto de dinámicas y actividades para que el participante lo viva de manera experiencial.

El **aprendizaje experiencial** es la construcción, adquisición y descubrimiento de nuevos o refrescar conocimientos, habilidades y valores, a través de vivencias reflexionadas de manera sistémica”.

Por tanto, todos los conceptos se trabajan con dinámicas para que el participante lo ponga en **práctica** y, posteriormente, en **equipo**, se reflexione sobre para qué les pueden servir y cómo los pueden aplicar, es decir, se realiza una transferencia del conocimiento de manera lúdica e interactiva.



# Formaciones



# Habilidades Comunicativas:

- Qué es la comunicación.
- Componentes de la comunicación.
- Barreras y facilitadores de la comunicación.
- Comunicación no verbal.
- Rapport.
- Escuchar vs oír.
- Niveles de escucha.
- Los juicios en el Lenguaje.
- Escucha activa.
- Asertividad.
- Comunicación no violenta.
- Triángulo perverso.
- Roles en la comunicación.





# Gestión de Equipo:

- Conocimiento de equipo.
- Cohesión de equipo.
- Coordinación de Equipos.
- Comunicación de equipos.
- Grupo/Equipo.
- Tipos de Roles.
- Gestión de equipos.
- Liderazgo.
- Planteamientos de objetivos.



# Gestión de conflictos y resolución de problemas:

- Qué entendemos por conflicto?.
- Fases de un conflicto.
- Asociar y disociar.
- Triangulo de Karpman.
- Modulación de creencias.
- Toma de decisiones.
- Definición de objetivos.
- Escucha activa.
- Diseño de planes de acción.
- La escalera de inferencias.
- Reencuadre y resignificación.
- Asertividad.
- Comunicación no violenta.





# Atención al ciudadano y Gestión del Estrés:

- Comunicación afectiva/efectiva.
- Barreras de la Comunicación.
- Acompasar.
- Escucha activa.
- El poder de preguntar.
- Autoconocimiento.
- Calibración.
- Control Emocional.
- Tipos de emociones.
- Contacto Ocular.

# Liderazgo e Inteligencia Emocional:

- Estilos de liderazgo.
- Liderazgo situacional.
- Entorno VUCA-I.
- Roles de Belvin.
- Tipos de interlocutores.
- Tener éxito en las relaciones profesionales.
- Grupo/Equipo.
- Tipos de inteligencias.
- Tipos de emociones.
- Gestión de emociones.
- Estados de ánimos.



# Material complementario y recursos didácticos.

- Google Classroom.
- Zoom.
- Webinars.
- Vídeos, documentación e imágenes de apoyo.
- Trabajos Personales.
- Foro de dudas y debate.
- Acompañamiento individualizado durante todo el curso.



# Duración de la formación:

Esta formación cuenta con una duración de 20 horas. Estas podrán tener distintas modalidades:

- Formación Presencial.
- Formación Virtual.
- Trabajos individuales no presenciales.





[www.co-talent.net](http://www.co-talent.net)

Facebook: [Co-Talent](#)

Linkedin: [Co-Talent.net](#)

Twitter: [Co\\_Talent](#)

Instagram: [co\\_talent](#)

Información: [info.cotalent@gmail.com](mailto:info.cotalent@gmail.com)

